



COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA

Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico

Approvato con deliberazione n. 7 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/02/2002

Art. 1 Finalità

Il Comune di Pieve Fissiraga al fine di garantire il trasporto degli alunni che frequentano le scuole (materna e dell'obbligo) presenti nel territorio comunale, organizza il servizio di trasporto alunni mediante scuolabus. Il Servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il “diritto allo studio”, assicurando la frequenza scolastica degli alunni, la diffusione della scuola a tempo pieno, la sperimentazione e l'innovazione didattica e educativa.

Art. 2 Funzionamento

Il funzionamento del servizio è assicurato dal Comune, utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

Nella preparazione dei piani organizzativi saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli Organi Collegiali della scuola, e dalle Direzioni Didattiche.

I piani organizzativi saranno comunque predisposti, **compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili**, secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna;
- b) condizionare l'utenza all'iscrizione alla scuola pubblica o privata più vicina alla propria residenza garantendo il rispetto della libertà individuale di scelta delle varie tipologie di organizzazione didattica;
- c) fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- d) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni.

Art. 3 Modalità di gestione

Il servizio di trasporto scolastico per le scuole materna ed elementari è gestito mediante l'utilizzazione di scuolabus di proprietà comunale o mediante apposite convenzioni con soggetti pubblici o privati. Per gli alunni delle scuole medie inferiori il trasporto scolastico viene preferibilmente assicurato mediante facilitazioni di viaggio su mezzi di linea ordinari, laddove esiste un servizio pubblico adeguato agli orari scolastici e le cui fermate rientrano nei criteri di cui al punto "C" del precedente articolo 2.

Art. 4

Aree di utenza ed altri interventi

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole materne e dell'obbligo statali. Annualmente, all'atto delle iscrizioni l'Ufficio comunale competente predispone il piano annuale di trasporto con l'indicazione degli orari ecc. e con l'indicazione di eventuali servizi porta a porta per gli alunni handicappati.

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, potrà utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite e visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi e sempre nell'ambito del territorio Comunale, su richiesta degli Organi Scolastici, assegnando priorità in ordine di tempo e compatibilmente alla disponibilità dei mezzi, alla prenotazione del servizio da parte dei Dirigenti Scolastici, che sarà confermata dall'Ufficio comunale competente e concordata per gli orari e gli itinerari.

Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati. Le tariffe per tali servizi saranno determinate annualmente con specifico atto deliberativo.

Art. 5

Domanda di iscrizione

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori utilizzando gli appositi moduli predisposti dagli Ufficio comunale competente; l'iscrizione ha validità per anno scolastico. Il termine per la presentazione della richiesta di trasporto è fissato annualmente dall'Ufficio Scuola, di norma entro il 30/6 di ogni anno. La domanda si intende automaticamente accolta salvo specifico e motivato diniego da parte dell'Ufficio entro l'inizio dell'anno scolastico. Le iscrizioni fuori termine e le variazioni nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte solo nel caso in cui non comportino modifiche al piano trasporti e siano motivate e debitamente documentate.

Art. 6

Tariffe di contribuzione

Il Consiglio Comunale, quando necessario, fisserà annualmente per gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico una contribuzione, relativa ad ogni anno scolastico, a parziale rimborso del costo del servizio. Il Consiglio Comunale, nel determinare l'entità della contribuzione terrà conto delle tariffe distrettuali e delle indicazioni regionali.

Art. 7

Comportamento e responsabilità del personale in servizio

Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale ed eventuale personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Gli accompagnatori sono inoltre responsabili del corretto comportamento da parte degli alunni durante gli spostamenti.

Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di servizio, dopo una prima ammonizione verbale da parte del personale a bordo viene ufficialmente richiamato con comunicazione scritta da parte dell'Ufficio comunale P.I. alla famiglia ed agli Organi Scolastici competenti. In caso di recidiva il soggetto sarà definitivamente e tassativamente radiato dal servizio e non più riammesso senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati al mezzo i/il genitori/e saranno chiamati a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale.

Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli. Nel caso di soste prolungate lo scuolabus deve restare a “motore spento”.

Art. 8

Accompagnamento sugli scuolabus e comportamento degli utenti

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus viene garantito ai bambini frequentanti la scuola materna, viene altresì garantito agli alunni portatori di handicap. Il servizio viene effettuato da adulti non necessariamente dipendenti dell'Ente.

- a) **I bambini della scuola materna** devono essere consegnati, alle fermate, a persone adulte conosciute (vale l'elenco fornito sulla domanda di ammissione annuale non possono essere delegati i minori). In assenza di queste gli alunni saranno riportati al plesso scolastico in attesa che il genitore venga a riprendere proprio figlio. Questo inconveniente potrà verificarsi fino a tre volte, dopodiché il bambino non sarà più trasportato per l'intero anno scolastico. Le famiglie dei minori frequentanti la scuola materna, ammessi a fruire del servizio, si impegnano a garantire il rispetto dei criteri organizzativi fissati dal competente Ufficio Comunale (orari; localizzazione fermata di salita e di discesa; presenza di persona maggiorenne autorizzata per accogliere al ritorno il minore non appena disceso dallo scuolabus, ecc).
- b) **I bambini delle scuole elementari** saranno lasciati alle fermate prestabilite. La responsabilità del personale è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'affido o l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico. La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati. Le famiglie dei minori frequentanti le scuole elementari, ammessi a fruire del servizio, si impegnano a garantire il rispetto dei criteri organizzativi fissati dal competente Ufficio Comunale (orari; localizzazione fermata di salita e di discesa; ecc).

L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa.

Art. 9

Rinunce per malattia o assenza temporanea

In caso di malattia o assenza temporanea dell'alunno, dovrà essere fornita tempestiva comunicazione al Servizio Scuolabus (Numero telefonico “cellulare” indicato sulla domanda di ammissione annuale) o presso gli Uffici Comunali Tel. 0371-98000.

Tali informazioni dovranno essere comunicate, senza indugio, il giorno precedente l'assenza o entro le ore 7,45 del giorno stesso.

Art. 10

Sospensione dell'utenza

La mancanza di iscrizione e l'irregolarità nel pagamento delle eventuali quote dovute, dagli aventi diritto al servizio, comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione. Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto.

Art. 11

Rimborso di tariffe pagate

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche, per scioperi del personale o per altre cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale agli utenti del servizio come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza fino alla fine dell'anno scolastico.

Art.12

Assicurazione degli utenti trasportati

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.