



COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA PROVINCIA DI LODI

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. **102** del: **09.09.2010**

**OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI**

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladieci** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presenze
Rusconi Paola	P
Bertolotti Daniela	P
Dragoni Geremia	P
Pezzini Pietro	P
Tansini Enrico	P

Totale presenti **5**
Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Barletta Angela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Dott. Arch. Paola Rusconi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n. 212 del 28.09.1998 con la quale venne approvato il Regolamento in oggetto, nonché i provvedimenti con cui sono state apportate successive modifiche al Regolamento suddetto.

Vista l'esigenza di modificare l'art. 90 del predetto Regolamento al fine di rendere la disciplina per le assunzioni a tempo determinato più omogenea a quella per il tempo indeterminato.

Ritenuto quindi modificare il citato art. 90 come segue:**CAPO X°-RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO -ART. 90 -MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO:**

- 1. Per le assunzioni a tempo determinato di personale straordinario, per posti vacanti di organico o per motivi eccezionali di servizio, nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge, si ricorre, prioritariamente all'utilizzo della graduatoria degli idonei dei concorsi già effettuati di pari profilo professionale e subordinatamente, a graduatorie della Sezione Circoscrizionale per l'impiego.*
- 2. L'Amministrazione, può, tuttavia, disporre di formare propria graduatoria attraverso una prova selettiva per esami, per titoli ed esami o per soli titoli, con le procedure e le modalità stabilite per il personale di ruolo di pari profilo e qualifica funzionale, semplificate, in modo particolare per quanto riguarda la pubblicazione dei bandi e le materie di esame.*
- 3. Con le stesse modalità si procede anche per le assunzioni a tempo determinato per supplenze di dipendenti assenti per malattia debitamente certificata e per altre imprevedibili ragioni, escluse le assenze per congedo ordinario e comprese quelle di cui alla legge 30.12.1971, n.1204, le cui sostituzioni sono indispensabili al regolare svolgimento del servizio.*
- 4. Al personale con rapporto di lavoro a termine, sono richiesti, ai fini dell'assunzione, gli stessi requisiti richiesti per il personale di ruolo di corrispondente profilo professionale e qualifica funzionale, risultanti da apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'interessato.*
- 5. Le assunzioni di personale a tempo determinato sono effettuate con le modalità previste in proposito dal presente Regolamento nonché da specifiche normative comprese quelle legislative e contrattuali.*
- 6. Il rapporto di lavoro a termine può essere revocato con apposito atto dell'Organo competente in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico, inerente alla soppressione o riduzione di servizio o da scarso rendimento del dipendente, debitamente motivato.*
- 7. Il personale straordinario e supplente assunto a tempo determinato fruisce del trattamento giuridico ed economico del personale di ruolo di corrispondente profilo professionale e relativa qualifica funzionale, commisurato al periodo di prova di servizio prestato, sempre che tale trattamento sia oggettivamente compatibile con la natura e la durata del rapporto di lavoro a termine.*
- 8. Allo stesso personale compete, sempre in relazione al periodo di servizio prestato, l'indennità integrativa speciale, il rateo della 13a mensilità, l'assegno del nucleo familiare e, alla fine del rapporto, la liquidazione calcolata in dodicesimi.*
- 9. Nei casi di assenza dal servizio per malattia al personale assunto a tempo determinato sarà corrisposto il relativo trattamento economico con l'osservanza di quanto disposto, in proposito, dalle vigenti disposizioni in materia.*

Riscontrato che le modifiche prospettate sono in linea con i criteri dettati dal Consiglio Comunale e le più recenti disposizioni normative contrattuali in materia;

Convenuto provvedere all'approvazione delle modifiche proposte avendole ritenute opportune e condivisibili;

Ritenuto perciò disporre il necessario adeguamento regolamentare;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il TU n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali;

Visto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, come da atto allegato;

Con votazione unanime resa in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, l'adeguamento dell'art. 90 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che risulta pertanto riformulato come segue:
 1. *Per le assunzioni a tempo determinato di personale straordinario, per posti vacanti di organico o per motivi eccezionali di servizio, nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge, si ricorre, prioritariamente all'utilizzo della graduatoria degli idonei dei concorsi già effettuati di pari profilo professionale e subordinatamente, a graduatorie della Sezione Circoscrizionale per l'impiego.*
 2. *L'Amministrazione, può, tuttavia, disporre di formare propria graduatoria attraverso una prova selettiva per esami, per titoli ed esami o per soli titoli, con le procedure e le modalità stabilite per il personale di ruolo di pari profilo e qualifica funzionale, semplificate, in modo particolare per quanto riguarda la pubblicazione dei bandi e le materie di esame.*
 3. *Con le stesse modalità si procede anche per le assunzioni a tempo determinato per supplenze di dipendenti assenti per malattia debitamente certificata e per altre imprevedibili ragioni, escluse le assenze per congedo ordinario e comprese quelle di cui alla legge 30.12.1971, n.1204, le cui sostituzioni sono indispensabili al regolare svolgimento del servizio.*
 4. *Al personale con rapporto di lavoro a termine, sono richiesti, ai fini dell'assunzione, gli stessi requisiti richiesti per il personale di ruolo di corrispondente profilo professionale e qualifica funzionale, risultanti da apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'interessato.*
 5. *Le assunzioni di personale a tempo determinato sono effettuate con le modalità previste in proposito dal presente Regolamento nonché da specifiche normative comprese quelle legislative e contrattuali.*
 6. *Il rapporto di lavoro a termine può essere revocato con apposito atto dell'Organo competente in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico, inerente alla soppressione o riduzione di servizio o da scarso rendimento del dipendente, debitamente motivato.*
 7. *Il personale straordinario e supplente assunto a tempo determinato fruisce del trattamento giuridico ed economico del personale di ruolo di corrispondente profilo professionale e relativa qualifica funzionale, commisurato al periodo di prova di servizio prestato, sempre che tale trattamento sia oggettivamente compatibile con la natura e la durata del rapporto di lavoro a termine.*
 8. *Allo stesso personale compete, sempre in relazione al periodo di servizio prestato, l'indennità integrativa speciale, il rateo della 13a mensilità, l'assegno del nucleo familiare e, alla fine del rapporto, la liquidazione calcolata in dodicesimi.*
 9. *Nei casi di assenza dal servizio per malattia al personale assunto a tempo determinato sarà corrisposto il relativo trattamento economico con l'osservanza di quanto disposto, in proposito, dalle vigenti disposizioni in materia.*
- 2) Di comunicare la presente ai capigruppo consiliari, inviandone copia per conoscenza alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di Categoria;

Con successiva separata votazione dichiara la presente urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TU approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

PARERI PREVENTIVI

PARERI ART. 49 D. LGS. 18/08/2000 N. 267.

In relazione alle disposizioni in oggetto indicate ed in merito alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole circa la sua regolarità tecnica.

Pieve Fissiraga lì 09.09.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Angela Barletta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Dott. Arch. Paola Rusconi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Barletta Angela

IL VICE SINDACO

Bertolotti Daniela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Reg. aff. n° _____

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente verbale in data _____ è stato affisso all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pieve Fissiraga li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Barletta Angela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' PER ATTO NON SOGGETTO A CONTROLLO

Si attesta che la presente deliberazione, non soggetta a controllo ai sensi del comma 1° dell'art. 126 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Pieve Fissiraga li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Barletta Angela